

PÔLE RESSOURCES HUMAINES

27 rue du Dr Dubois
58110 CHATILLON-EN-BAZOIS

Tél. : 03.86.84.14.54

OFFRE D'EMPLOI / APPEL A CANDIDATURE

**VOLONTARIAT TERRITORIAL EN
ADMINISTRATION (V.T.A) URBANISME
CHARGE(E) DE MISSIONS**

La communauté de communes Bazois Loire Morvan (CCBLM) issue de la fusion des 4 anciennes communautés de communes situées à Luzy, Cercy-la-Tour, Moulins-Engilbert et Chatillon-en-Bazois, composée de 46 communes, représente 15 540 habitants et 65 agents.

Poste : VTA Urbanisme – Chargé(e) de missions
 Temps de travail : 35 heures
 Type de contrat : CDD d'un an, éventuellement
 Lieu d'affectation : Moulins-Engilbert
 Salaire : selon la grille indiciaire du grade de technicien principale de 1^{ère} classe + RIFSEEP

Missions

L'agent est chargé d'assurer le suivi et de l'entretien des bâtiments et biens de la CCBLM. Il est également missionné en déchetterie.

SERVICE	MISSIONS
DOCUMENTS D'URBANISME EXISTANTS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et suivre les procédures réglementaires pour les documents d'urbanisme locaux (PLUi Sud Morvan, PLU, cartes communales) : modification et révision notamment - Elaborer les cahiers des charges techniques nécessaires aux révisions/modifications des documents d'urbanisme - Suivre les cabinets d'étude en charge des modifications/révisions des documents d'urbanisme - Organiser les procédures d'enquête publique, de consultation des personnes publiques associées et de concertation avec la population, ainsi que les publications réglementaires - Suivre les données de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme par les prestataires choisis par les communes, envisager un service mutualisé d'instruction. - Répondre aux demandes type Déclaration d'Intention d'Aliéner - Appui et conseil auprès des services du pôle technique et du pôle développement pour les dossiers d'aménagements - Conseil et assistance auprès des élus et de la hiérarchie - Répondre aux demandes des particuliers et des professionnels portant sur l'urbanisme

SIÈGE SOCIAL
11 Place Lafayette
58290 MOULINS-
ENGILBERT

SITE DE LUZY
3, avenue Hoche
58170 LUZY

SITE DU BAZOIS
27, rue du Dr DUBOIS
58110 CHATILLON-
EN-BAZOIS

SITE DE CERCY-LA-TOUR
Rue du Port
58340 CERCY-LA-TOUR

SERVICE DÉCHETS MÉNAGERS
Route des Réservoirs
58 360 SAINT-HONORE-
LES-BAINS

	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les demandes de modification des documents d'urbanisme
PLAN LOCAL D'URBANISME INTERCOMMUNAL	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et suivre le calendrier de mise en place du PLUi - Elaborer le cahier des charges technique pour lancer l'élaboration d'un PLUi sur l'ensemble du territoire - Suivre le cabinet d'étude en charge de l'élaboration du PLUi - Etre l'interlocuteur des communes sur la procédure
AUTRES DOCUMENTS DE PLANIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le contenu du SRADDET et suivre ses modifications - Suivre l'élaboration du SCOT à l'échelle du Pays Nivernais Morvan - Répondre aux avis des personnes publiques associées des documents d'urbanisme limitrophes
ANIMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et animer des réunions avec les cabinets d'étude, les services de l'Etat, les partenaires institutionnels et les communes - Organiser et animer des réunions de la commission urbanisme
ADMINSITRATIF ET FINANCIER	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler le suivi administratif des marchés en liaison avec le responsable du pôle juridique et marchés publics. - Elaborer et suivre les demandes de subventions, rechercher les financements complémentaires - Suivre l'exécution budgétaire - Contribuer à la production des supports de communication et à l'alimentation du site internet et des réseaux sociaux - Aide rédactionnelle aux notes de bureau et de conseil communautaire, rédaction des projets de délibérations - Veille juridique et réglementaire

Compétences requises

SAVOIRS

- Connaissance du cadre réglementaire de l'urbanisme
- Connaissance du cadre réglementaire des marchés publics
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

SAVOIRS FAIRE

- Communication
- Maitrise de l'outil informatique
- Animation de réunion
- Suivi de projet
- Rendre compte (qualités rédactionnelles et orales)

SAVOIRS ETRE

- Esprit d'initiative
- Sens du service public
- Qualité relationnelle
- Sens de l'écoute

BAC+5 en Urbanisme ou moins si expérience professionnelle

<u>Délai de candidature</u>	<u>Prise de poste souhaité</u>	<u>Modalité de recrutement</u>
<u>01/07/2022</u>	01/07/2022	Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Président au pôle ressources humaines 27, rue du Dr Dubois 58110 CHATILLON-EN-BAZOIS ou à l'adresse mail suivante : c.fortierlaumain@bazoisloiremorvan.fr