

FICHE DE POSTE

**TECHNICIEN ASSAINISSEMENT**

Grade : Adjoint technique  
Statut : Contractuel

Filière : Technique

Rattachement Hiérarchique et relation de travail :

- Vice-président en charge de l'assainissement
- Responsable du Pôle Technique
- Responsable du service assainissement

I) MISSIONS

SERVICE	MISSIONS
SPANC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler des installations (conception/implantation, diagnostic de l'existant, ventes immobilières, ...) et en assurer le suivi technique, administratif et financier</li> <li>- Elaborer des rapports suite aux contrôles</li> <li>- Mettre à jour la base de données du S.P.A.N.C.</li> <li>- Conseiller les usagers dans leurs démarches (conseils techniques, assistance aux démarches administratives)</li> <li>- Veille juridique et technique</li> <li>- Etablir la liste des usagers à facturer</li> <li>- Rester informé de la gestion financière du S.P.A.N.C.</li> <li>- Participer ponctuellement, selon les besoins du service, à la commission « assainissement »</li> <li>- Mettre en application le règlement du S.P.A.N.C.</li> </ul>
Assainissement collectif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et maintenance des stations d'épuration en régie</li> <li>- Aider au suivi des contrats d'affermage en place sur les communes</li> <li>- Suivi des réseaux d'assainissement</li> <li>- Suivi des études et travaux sur les réseaux et les stations</li> <li>- Rester informé de la gestion financière du service</li> <li>- Mettre en application le règlement de service assainissement collectif</li> <li>- Assure des astreintes selon les besoins du service.</li> <li>- Réception et réponse de DICT (Déclaration d'intention de commencement de travaux)</li> </ul>

II) QUALITES et COMPETENCES REQUISES

- Connaissances techniques et réglementaires de l'assainissement non collectif et collectif
- Qualité relationnelle et sens du service public
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, ...)
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie

- Sens de l'organisation
- Connaissance logiciel de gestion de l'ANC et/ou SIG
- Connaissance électromécanique
- Connaissance des marchés publics

---

### III) HORAIRES DE TRAVAIL

La durée hebdomadaire du temps de travail est de 35h00 hebdomadaires réparties de la manière suivante :

Jours	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

---

### IV) LIEU DE TRAVAIL

Siege social : CCBLM  
11, place Lafayette  
58290 MOULINS-ENGILBERT

---

DELAI DE CANDIDATURE : **sans délai**

---

TYPE DE CONTRAT : **CDD d'un an**

Prise de poste souhaité : **dès que possible**

---

### MODALITES DE RECRUTEMENT:

Envoyer CV et lettre de motivation au pôle ressources humaines :  
27, rue du Dc Dubois – 58110 CHATILLON-EN-BAZOIS

Ou à l'adresse mail suivante : [c.fortierlaumain@bazoisloiremorvan.fr](mailto:c.fortierlaumain@bazoisloiremorvan.fr)