

# LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BAZOIS LOIRE MORVAN RECRUTE

## Offre d'emploi

### Le pôle Finances recherche un ou une comptable

La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan (CCBLM) est une collectivité située dans la Nièvre (Bourgogne) de 15 393 habitants et composée de 46 communes et 65 agents.

Elle est structurée autour de quatre centre-bourg principaux (Chatillon en Bazois, Moulins-Engilbert, Cercy La Tour et Luzy) qui ont des sites administratifs.

Le pôle Finances de la CCBLM est constitué de 4 comptables et 2 agents de recouvrement de la REOM.

Basé sur le site administratif de CERCY LA TOUR, il a actuellement en charge la gestion d'un budget principal et 10 budgets annexes.

**Le Pôle Finances recherche un(e) comptable qui assurera la gestion de l'ensemble de la chaîne comptable dans le respect des délais et des règles budgétaires et comptables principalement pour les budgets annexes Assainissement collectif, SPANC et Office du Tourisme, sous l'autorité fonctionnelle de la directrice du pôle.**

### Profil

- Rigueur et fiabilité
- Autonomie et efficacité
- Écoute
- Capacité à travailler en équipe
- Fiabilité et discrétion



- **Formation en comptabilité (Bac ou équivalent)**
- **Expérience souhaitée dans une collectivité**
- **Titulaire au grade d'adjoint administratif territorial ou à défaut CDD 1 an renouvelable**
- **Prise de poste souhaitée: 01/09/2025**



- **Rémunération selon la grille indiciaire du grade d'adjoint administratif**
- **Régime indemnitaire**
- **Participation à la prévoyance**
- **CNAS**



**Temps complet à raison de 35H30 par semaine (ouvrant droit à 3 ARTT annuels)**



**Lieu de travail :  
Site de Cercy-la-Tour**

Merci d'adresser vos candidatures à l'attention du Président soit par courrier :

**Communauté de Communes Bazois Loire Morvan  
Site du Bazois**

**27, Rue du Docteur Dubois  
58110 CHÂTILLON-EN-BAZOIS**

Soit par mail :

**[o.goujon@bazoisloiremorvan.fr](mailto:o.goujon@bazoisloiremorvan.fr)**

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

**Chrystelle FORTIER-LAUMAIN  
Directrice du Pôle Ressources Humaines  
03 86 84 19 25**



# PROFIL DE POSTE COMPTABLE

## Compétences ✨

- Maîtrise de la comptabilité publique (M49 et M57)
- Exécution budgétaire (suivi des crédits, engagement/dépense et recette, mandatement, émission de titres, marchés publics)
- Élaboration budgétaire en lien avec la directrice de pôle
- Maîtrise des logiciels comptables
- Bon niveau sur les outils bureautiques (notamment Excel pour les suivis budgétaires)
- Dématérialisation (Hélios, Chorus Pro, etc.)

## Les missions ✨

### GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE

- Réception et vérification des pièces comptables (validité des pièces justificatives, contrôle des devis et factures, ...)
- Enregistrement des engagements (dépenses et recettes)
- Vérification des imputations comptables et axes analytiques
- Enregistrement et des mandats et titres
- Enregistrement des marchés publics et suivi de leur exécution financière
- Enregistrement des états déclaratifs de FCTVA et TVA
- Veille au respect des délais de mandatement et de recouvrement
- Transmission des fiches inventaire
- État des demandes de paiement des subventions sur les programmes d'investissement
- Suivi des tableaux financiers
- Identification des écarts significatifs entre prévisions et réalisations

### GESTION BUDGÉTAIRE avec la Directrice de pôle

- Préparation des CFU
- Conception et saisie des budgets prévisionnels
- Gestion de l'inventaire

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- EN INTERNE :
  - Relation avec le Vice-Président Finances et les Vice-Présidents en charge de l'Assainissement Collectif, SPANC et Office du Tourisme en particulier,
  - Relation avec les agents des services concernés
- EN EXTERNE :
  - - Relations fréquentes avec les fournisseurs et le Service de Gestion Comptable de NEVERS