

# LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BAZOIS LOIRE MORVAN RECRUTE

## Offre d'emploi

### Le service intercommunal d'insertion (atelier et chantier d'insertion) recherche son ou sa chef(fe) d'équipe

La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan (CCBLM) est une collectivité située dans la Nièvre (Bourgogne) de 15 393 habitants et composée de 46 communes et 65 agents.

Elle est structurée autour de quatre centre-bourg principaux (Chatillon en Bazois, Moulins-Engilbert, Cercy La Tour et Luzy) qui ont des sites administratifs.

La CCBLM a la compétence atelier et chantier d'insertion (ACI) qui propose un accompagnement et une activité professionnelle aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières. Les principales activités du dispositif sont l'entretien des espaces verts ou encore des petits travaux de bâtiment.

**Le Pôle Ressources Humaines recherche son ou sa chef(fe) d'équipe du Service Intercommunal d'Insertion(ACI) pour encadrer la dizaine d'agents qui le compose.**

### Profil

- Ponctualité
- Polyvalence
- Fiabilité et discrétion
- Courtoisie et diplomatie
- Sens de l'initiative
- Qualités relationnelles
- Sens du service public
- Pédagogie



**Bac +2 - BTS ou équivalent**  
**2 ans d'expérience souhaitée dans le management d'une équipe**

- **Titulaire au grade d'agent de maîtrise ou à défaut CDD 1 an renouvelable**
- **Prise de poste souhaitée : dès que possible**



**Rémunération selon la grille indiciaire du grade d'agent de maîtrise + Régime indemnitaire**  
**Participation à la prévoyance + CNAS**



**Temps complet à raison de 35H30 hebdomadaires (ouvrant droit à 3 ARTT annuels)**



**Lieu de travail :  
Site du Bazois à Châtillon-en-Bazois**

Merci d'adresser vos candidatures à l'attention du Président soit par courrier :

**Communauté de Communes Bazois Loire Morvan  
Site du Bazois**

**27, Rue du Docteur Dubois  
58110 CHÂTILLON-EN-BAZOIS**

Soit par mail :

**[o.goujon@bazoisloiremorvan.fr](mailto:o.goujon@bazoisloiremorvan.fr)**

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

**Chrystelle FORTIER-LAUMAIN**  
**Directrice du Pôle Ressources Humaines**  
**03 86 84 19 25**



# PROFIL DE POSTE CHEF D'ÉQUIPE DU S2I

## Compétences ✨

- Entretien des espaces verts
- Entretien des bâtiments
- Utilisation et gestion des outils et matériels du service
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Respect des procédures de sécurité
- Connaissance des dispositifs de l'insertion par l'activité économique
- Management d'une équipe

## Les missions ✨

### RECRUTEMENT DES SALARIÉS

- 1er entretien d'embauche des salariés avec la Directrice des Ressources Humaines : présentation du fonctionnement au quotidien et des différents travaux réalisés
- Participation aux Commissions d'Embauche du S2I

### ENCADREMENT DES SALARIÉS

- Accueil et Visite du territoire (journée d'accueil)
- Harmonisation des relations entre les différents individus
- Adaptation des postes de travail aux capacités des personnes accueillies : gestion des compétences et des aptitudes
- Organisation et valorisation du travail des salariés
- Transmission d'un savoir-faire dans le but de développer les apprentissages des personnes accueillies
- Enseignement et respect des règles d'hygiène, de sécurité et du règlement intérieur

### ASPECT TECHNIQUE

- Négociation auprès des fournisseurs pour l'achat de matériaux
- Contact avec les services ou les mairies pour évaluer les travaux et définir la programmation
- Commande de matériel, gestion de l'entretien et du suivi de celui-ci
- Établissement et transmission du planning de travail
- Suivi des travaux réalisés pour facturation

### ADMINISTRATIF

- Vérification et validation des factures de matériaux et matériel
- Participation aux Commission d'insertion et différentes réunions ou événements (portes ouvertes)
- Travail en réseau dans le cadre de l'accompagnement
- Suivi et gestion des congés et des heures complémentaires avec le secrétariat

### ACTIONS DIVERSES

- Suivi et entretien du matériel
- Mise à jour de l'inventaire du matériel dès l'acquisition de nouvelles machines et une fois par semestre pour l'état des lieux
- Travail en collaboration avec les autres services
- Suivi et gestion du matériel pour renouvellement
- Suivi et gestion des stocks de consommable