

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BAZOIS LOIRE MORVAN RECRUTE

Offre d'emploi

Chef d'équipe des déchetteries

La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan (CCBLM) est une collectivité située dans la Nièvre (Bourgogne) de 15 393 habitants (2024) et composée de 46 communes. Elle est structurée autour de quatre centres-bourgs principaux (Châtillon-en-Bazois, Moulins-Engilbert, Cercy La Tour et Luzy).

La CCBLM est compétente en transport et traitement des déchets des ménages et des déchets assimilés. À ce titre, elle assure la collecte en porte à porte d'une partie des déchets, du verre en point d'apport volontaire et elle offre l'accès à 4 déchetteries à sa population.

La CCBLM assure également de la communication et de l'éducation au tri. Elle gère directement 3 déchetteries (à Préporché, Luzy et Cercy-la-Tour) et elle cherche à structurer son équipe de gardiens de déchetterie en recrutant un encadrant de proximité.

Compétences

SAVOIRS

- Connaissance des règles de tri
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité au travail
- Planification et plannings
- Management et organisation du travail en équipe

SAVOIR FAIRE

- Entretien des espaces verts
- Utilisation des outils et matériels du service
- Excellente maîtrise des outils informatiques et numériques
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Respect des procédures de sécurité
- Aisance en anglais

SAVOIR ÊTRE

- Ponctualité
- Polyvalence
- Fiabilité et discrétion
- Courtoisie et diplomatie
- Sens de l'initiative
- Qualité relationnelle et sens du service public



Diplôme : BAC +2 souhaité

Poste à pourvoir le 01 avril 2026

Délais de candidature : 13 mars 2026



CDD 1 an renouvelable ou titulaire de la fonction publique



Rémunération selon la grille indiciaire du grade d'agent de maîtrise + RIFSEEP + CNAS + Mutuelle Santé + Prévoyance



35H / semaine + 30minutes pour RTT. Cycle de travail susceptible d'être du lundi au samedi.



Résidence administrative : Site administratif de Saint-Honoré-les-Bains

Merci d'adresser vos candidatures soit par courrier :

**Communauté de Communes Bazois Loire
Morvan**

Site du Bazois

**27, Rue du Docteur Dubois
58110 CHÂTILLON-EN-BAZOIS**

Soit par mail :

o.goujon@bazoisloiremorvan.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

Océane GOUJON

Secrétaire du Pôle Ressources Humaines

03 86 84 19 24

OFFRE D'EMPLOI

CHEF D'ÉQUIPE DES DÉCHETTERIES

Les missions ✨

L'agent représente sa collectivité lorsqu'il est en service, il doit prêter attention à sa présentation, ses propos et son comportement. En contrepartie son statut le protège de toute agression (procédure en cas de soucis à décrire).

Management et organisation

- Ordonnancer le travail des agents de déchetteries.
- Réaliser, suivre et transmettre les plannings aux agents de déchetteries.
- Gérer les remplacements et les congés en lien avec le responsable technique du service.
- Veiller au respect du règlement intérieur de la communauté de communes, au règlement des déchetteries et aux autres règlements du service.
- Assurer le bon fonctionnement des déchetteries et des ISDI (respect des procédures, propreté, rangement, sécurité, réglage...).
- Suivi des petits devis et des demandes de réparation sur les déchetteries et matériels du service, en lien avec le responsable technique et le service comptabilité
- Suivi de l'entretien et des contrôles techniques des véhicules, grue, hayon, etc. en lien avec le responsable technique.
- Gérer les demandes d'évacuations des bennes de déchetterie dans le respect des procédures mises en place.
- Accueillir et former les nouveaux arrivants.
- Organiser les demandes d'encombrants en lien avec les EBE.
- Organiser et planifier les tournées de collecte de cartons des professionnels
- Organiser et planifier les opérations de broyage.
- Anticiper et planifier les besoins d'EPI des agents.
- Veiller à faire respecter des règles de sécurité (port des EPI, manipulation matière dangereuse...).
- Rendre compte régulièrement au responsable technique du fonctionnement des déchetteries et des problèmes rencontrés
- Contrôler la qualité du tri et faire corriger les erreurs chaque fois que c'est possible.
- S'assurer du niveau de formation de chaque agent et remonter les besoins au responsable technique.
- Participer/organiser les réunions de service en relation avec le chef de service
- Participer selon l'ordre du jour aux réunions organisées par le SIEEEN avec le chef de service
- Organisation de la mise en place des nouvelles filières de tri
- Transmettre les informations venant de la CCBLM aux agents
- Veiller au respect des conventions avec les EBE et remonter les éventuels dysfonctionnement au chef de service
- Organiser et mettre en place une politique de réduction des déchets en déchetterie

Accueil et lien avec le public

- Ouverture et fermeture des déchetteries aux horaires indiqués au public.
- Accueil du public en déchetterie, guide et orientation vers les bennes ou les différents espaces pour assurer un tri optimal.
- Scanner les cartes de déchetterie de chaque visiteur.
- Relation avec le public lors des collectes de cartons ou d'encombrant : précisions des missions du service, des services proposés et rappel éventuel des gestes de tri.
- Remontée des besoins d'information du public au responsable technique et/ou aux ambassadeurs de tri.

MISSIONS TRANSVERSALES

Suivi des flux

- Caractérisation des déchets collectés
- Suivi des flux entrants sur les déchetteries et remontées régulières au responsable technique

Réalisation de collectes

- Tournées de collecte des cartons professionnels
- Récupération des encombrants pour les particuliers et professionnels du territoire

Autres missions nécessaires au bon fonctionnement du service

- Entretien et nettoyage des bâtiments et matériels (premières réparations, opérations diverses sur les PAV, points de regroupement, ...)
- Entretien des déchetteries (nettoyage, espaces verts, PAV...)
- Distribution des cartons de sacs poubelles en mairie

Appui aux autres services

- Support à l'organisation de réunion, fêtes ou célébrations au sein du service et de la CCBLM.
- Actions de broyages auprès des autres services : bâtiment, S2I, etc.

MISSIONS ANNEXES

- Appui ponctuel du ou des ambassadeurs (drices) de tri sur le terrain pour préparation du tri pour des manifestations
- Organisation de la distribution annuelle des sacs en mairie en collaboration avec les ambassadeurs (drices) de tri