

PÔLE RESSOURCES HUMAINES

27 rue du Dr Dubois
58110 CHATILLON-EN-BAZOIS

Tél. : 03.86.84.14.54

OFFRE D'EMPLOI / APPEL A CANDIDATURE

**RESPONSABLE DU POLE
DES DECHETS MENAGERS**

La communauté de communes Bazois Loire Morvan (CCBLM) issue de la fusion des 4 anciennes communautés de communes situées à Luzy, Cercy-la-Tour, Moulins-Engilbert et Chatillon-en-Bazois, composée de 46 communes, représente 15 540 habitants et 65 agents.

Poste : Responsable du pôle déchets ménagers
Temps de travail : 35 heures
Grade : Ingénieur – Technicien principal 1^{er} classe
Type de contrat : Titulaire ou Contractuel CDD de 3 ans
Lieu d'affectation : SAINT- HONORÉ-LES-BAINS
Salaire : Selon la grille indiciaire en vigueur + RIFSEEP

Missions

L'agent est en charge du service déchets ménagers.

SERVICE	MISSIONS
GESTION DU SERVICE	- Gestion du service en lien avec le responsable technique - Encadrement direct du responsable technique du service déchets ménagers - Gestion de l'équipe (gardiens de déchetterie, ambassadeurs de tri) en lien avec le responsable technique - Superviser l'organisation de la collecte des déchets ménagers et des déchetteries - Suivre la programmation des actions et la mise en œuvre des décisions des élus - Suivre les procédures des marchés publics : élaborer les cahiers des charges techniques nécessaires, contrôler l'exécution et le suivi administratif des marchés en liaison avec le responsable du pôle juridique, commande publique - Gérer les installations de stockage de déchets inertes (demandes d'autorisation, études nécessaires, aménagement des sites, contrôle des accès, etc.) - Suivre la gestion du SGDCN - Elaborer et faire évoluer les différents règlements du service - Organiser les réunions de service

SIÈGE SOCIAL
11 Place Lafayette
58290 MOULINS-
ENGILBERT

SITE DE LUZY
3, avenue Hoche
58170 LUZY

SITE DU BAZOIS
27, rue du Dr DUBOIS
58110 CHATILLON-
EN-BAZOIS

SITE DE CERCY-LA-TOUR
Rue du Port
58340 CERCY-LA-TOUR

SERVICE DÉCHETS MÉNAGERS
Route des Réservoirs
58 360 SAINT-HONORE-
LES-BAINS

GESTION FINANCIERE	- Suivre la gestion financière et administrative du service - Participer à la préparation du budget - Suivre l'exécution budgétaire et la procédure des engagements - Montage et suivi des dossiers de subventions - Piloter la réalisation de la matrice des coûts - Participer à la réflexion sur le mode de financement du service (taxe, redevance)
PROJETS TRAVAUX	- Elaborer la programmation des opérations - Piloter les programmes de travaux et d'équipement des déchetteries - Piloter les études préalables - Participation aux réunions de travail avec le maître d'œuvre et les différents intervenants - Suivre l'exécution des travaux (réunions de chantier...)
INSTANCES REUNIONS	- Assurer l'interface entre la Direction Générale et le service - Conseil et assistance auprès des élus et de la hiérarchie - Informer des contraintes techniques et financières inhérentes à certains choix - Travailler avec les autres services à la définition de la stratégie de la CCBLM (projet de territoire, transition écologique...) - Organiser et animer des réunions et commissions - Rédaction des notes de commission, bureau et conseil communautaire, rédaction des projets de délibérations - Participer aux réunions avec les différents partenaires - Veille juridique et réglementaire

Compétences requises

- Capacité à prendre des décisions
- Esprit d'initiative
- Animation d'équipe
- Communication
- Connaissance du cadre réglementaire et des marchés publics
- Permis B exigé

BAC +5 dans les métiers techniques ou moins en fonction de l'expérience

<u>Délai de candidature</u>	<u>Prise de poste souhaité</u>	<u>Modalité de recrutement</u>
<u>31/01/2023</u>	15/02/2023	Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Président au pôle ressources humaines 27, rue du Dr Dubois 58110 CHATILLON-EN-BAZOIS ou à l'adresse mail suivante : c.fortierlaumain@bazoisloiremorvan.fr