

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS  
DU BUREAU**

L'an deux mille vingt-quatre, le Jeudi 17 octobre, à dix-huit heures trente, le Bureau communautaire de la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, régulièrement convoqué, s'est réuni à la salle de réunion du site administratif de Cercy-la-Tour sous la Présidence de Serge CAILLOT.

**Présents :**

Serge CAILLOT, Antoine-Audoine MAGGIAR, Michel MULOT, Annick BERTRAND, Didier BOURLON, Pierre TISSIER-MARLOT, Michel MARIE, Jean-Christophe SAVE Serge DUCREUZOT

**Absents excusés :** David BONGARD, Dominique STRIESKA, Jean-Paul LAMBOURG, Marie-Claire RANVIER

**Étaient également présents :** Maëlle GRANGEON, DGS.

**Secrétaire de séance :** Pierre TISSIER-MARLOT

Nombre de membres :

- Afférents au bureau communautaire : 13
- Présents : 9
- Procurations : 0
- Qui ont pris part à la délibération : 9

Envoyé en préfecture le 04/11/2024

Reçu en préfecture le 04/11/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241017-2024\_BU\_120-DE



\*\*\*\*\*

**Marchés Publics**

**Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en Urbanisme**

**N° 2024-BU-120**

Monsieur le Président explique que la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan a besoin de bénéficier d'une assistance à maîtrise d'ouvrage en vue de recruter un bureau d'études pour l'élaboration d'un plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi).

L'assistant à maîtrise d'ouvrage devra assister le maître d'ouvrage pour le recrutement d'un bureau d'étude pour l'élaboration du PLUi.

Il assurera les missions suivantes :

**Phase recrutement d'un bureau d'étude ou d'un groupement pour l'élaboration d'un PLUi (y compris les études environnementales).**

- Accompagnement à la définition des besoins
- Présentation du projet DCE et des éventuels arbitrages en commission urbanisme
- Rédaction du DCE pour la publication du marché
- Analyse des candidatures et présentation en commission appel d'offre en présentiel
- Eventuelles négociations avec les candidats
- Mise au point du marché
- Assistance aux actes réglementaires, formalisme des marchés publics, etc.

.../...

## **Planning**

Le planning de la mission complète est le suivant :

- 2 mois maximum entre le début de la phase et le rendu d'un DCE publiable et éventuellement modifié suite aux échanges avec la MOA.
- 3 semaines maximum entre la réception des offres et la présentation d'une analyse en commission d'appel d'offre
- 3 semaines maximum de négociation et retour en CAO (si nécessaire)
- 2 semaines maximum pour la mise au point du marché.

Le projet de marché a été présenté à la commission d'appel d'offres le lundi 14 octobre. La commission a émis un avis favorable.

**Après en avoir délibéré, le bureau communautaire, à l'unanimité, autorise le Président à publier le marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le recrutement d'un bureau d'études pour l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal.**

Envoyé en préfecture le 04/11/2024

Reçu en préfecture le 04/11/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241017-2024\_BU\_120-DE

**S<sup>2</sup>LO**

**Pour copie certifiée conforme,  
Fait à Moulins-Engilbert,  
Le 17 Octobre 2024**

  
**Le Secrétaire de Séance,  
Pierre TISSIER-MARLOT.**



  
**Le Président,  
Serge CAILLOT.**