

OUVERTURE DE POSTE PROPOSE EN MOBILITE INTERNE

POLE RESSOURCES HUMAINES

FICHE DE POSTE

**CONSEILLER(ERE) EN SEJOUR, CHARGE(E) DU  
DEVELOPPEMENT D'ACTIVITES D'ITINERANCE**

Grade : Adjoint Administratif  
Filière : Administrative  
Statut/ Type de contrat : Titulaire ou à défaut CDD 1 an renouvelable

Rattachement Hiérarchique :

- Directrice
- Responsable du pôle développement
- Président du conseil d'exploitation de l'office de l'Office de Tourisme
- Vice-Président au Tourisme

I) MISSIONS

L'agent sera en charge de conseiller les touristes au Bureau d'Information Touristique de Chatillon-en-Bazois ainsi que des missions liées au développement d'activités itinérantes.

MISSIONS	TRAVAIL EFFECTUE
Conseiller en séjour	<p>Accueil physique et téléphonique des publics (français et étrangers) en bureau, accueil « hors les murs » notamment sur le Canal du Nivernais,</p> <p>Promotion des activités de loisirs, des grands itinéraires touristiques et des offres d'hébergements et de restauration à proximité,</p> <p>Gestion de la bonne tenue de l'espace d'accueil (affichage, approvisionnement des présentoirs et des stocks de documentation, rangement, etc.),</p> <p>Collecte et la saisie des statistiques de fréquentation du bureau d'accueil,</p> <p>Billetterie / vente de services et de produits, inscriptions aux sorties,</p> <p>Application de l'ensemble des procédures de la Démarche Qualité Tourisme,</p>

	<p>Collecte des informations auprès des partenaires, réactualisation et diffusion de l'information touristique via différents supports,</p> <p>Maintien d'un contact régulier avec les prestataires et partenaires,</p> <p>Et toute mission nécessaire à la bonne marche du service.</p>
Itinérance	<p>En lien avec la Directrice, participation active à la Commission Randonnée de la Communauté de communes en vue de l'élaboration d'un Schéma d'itinérance,</p> <p>Réalisation de balisage ou coordination des intervenants extérieurs, suivi des circuits pédestres existants en terme de balisage, suivi des conventions d'entretien en lien avec les communes,</p> <p>Développement d'itinéraires et de circuits thématiques ou patrimoniaux, notamment vélo (route et VTT), repérage des lieux à équiper, suivi des aménagements,</p> <p>Suivi du processus d'inscription des itinéraires au PDIPR en lien avec le Département</p> <p>Suivi des différents classements et labellisations : circuits PDIPR, label, etc.</p> <p>Sensibilisation des visiteurs aux gestes écoresponsables et à la préservation de l'environnement,</p> <p>Développement, gestion et suivi d'outils cartographiques pour la réalisation des différents itinéraires et leur promotion,</p> <p>Veille technique, pour proposer et développer de nouveaux produits et services touristiques</p>

## II) PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES

Bac +2/3 dans le domaine du développement local ou touristique

- Maitrise de 2 langues étrangères (dont Anglais)
- Grande disponibilité en raison des horaires irréguliers avec une amplitude variable (dimanches et jours fériés en saison, travaillés en fonction des besoins du service)
- Capacité de dialogue avec des interlocuteurs variés
- Capacité à rendre compte
- Autonomie, sens des responsabilités et force de proposition
- Organisation, esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité à travailler en équipe
- Pratique de la randonnée et/ou du VTT souhaitée,
- Connaissance du territoire souhaitée,
- Sensibilité aux enjeux environnementaux de développement durable,

- Connaissance en droit (urbanisme, droit foncier, environnement, code du tourisme, code du sport...) appréciée,
- Connaissance en informatique : maîtrise des logiciels de bureautique,
- Maîtrise d'outils SIG appréciée
- Permis B et véhicule

---

### III) HORAIRES DE TRAVAIL

La durée hebdomadaire du temps de travail est de 35 h 00 annualisé.

---

### IV) LIEU DE TRAVAIL

Résidence Administrative : 27 rue du Docteur Dubois  
58100CHATILLON EN BAZOIS

---

#### Contact

Lettre de candidature + CV à adresser au Président avant le 19/11/2021

A [c.girard@bazoisloiremorvan.fr](mailto:c.girard@bazoisloiremorvan.fr)

ou

Communauté de Communes Bazois Loire Morvan  
Pôle Ressources Humaines  
27, rue du Docteur Dubois  
58110 Châtillon-en-Bazois

#### Plus d'informations :

Pole Ressources pour la partie administrative au 03.86.84.14.54 ou

L'Office de Tourisme pour la partie concernant les missions au 03 73 21 03 00