

**PÔLE RESSOURCES HUMAINES**

27 rue du Dr Dubois  
58110 CHATILLON-EN-BAZOIS

Tél. : 03.86.84.14.54

**OFFRE D'EMPLOI / APPEL A CANDIDATURE**

**AMBASSADEUR DE TRI**  
**REMPLACEMENT CONGE MATERNITE**

La communauté de communes Bazois Loire Morvan (CCBLM) issue de la fusion des 4 anciennes communautés de communes situées à Luzy, Cercy-la-Tour, Moulins-Engilbert et Chatillon-en-Bazois, composée de 46 communes, représente 15 540 habitants et 65 agents.

Poste :	Ambassadeur de tri
Temps de travail :	35 heures hebdomadaire
Type de contrat :	CDD – Remplacement de congés maternité
Durée du contrat :	4 mois
Lieu d'affectation :	St Honoré les Bains
Salaire :	selon la grille indiciaire
Grade :	Adjoint technique – Catégorie C

**Missions**

Sous l'autorité du Vice-président, du responsable technique du service déchets ménagers, vous êtes en charges de l'amélioration du tri, de l'aménagement des collectes et de la prévention.

Missions	Taches à réaliser
Communication de proximité et optimisation du tri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer en porte à porte auprès des usagers sur les erreurs de tri constatées en collecte ou en observation de terrain.</li> <li>- Identifier et s'appuyer sur des publics relais pour faciliter la diffusion des informations relatives au tri et à la prévention des déchets</li> <li>- Réaliser des animations scolaires sur le tri et la prévention des déchets.</li> <li>- Animer des stands ou des réunions publiques sur le tri et la prévention des déchets.</li> <li>- Collecter les informations sur les tonnages collectés et l'évolution de la qualité du tri.</li> </ul>
<p><b>SIÈGE SOCIAL</b> 11 Place Lafayette 58290 MOULINS-ENGILBERT</p>	<p><b>SITE DE LUZY</b> 3, avenue Hoche 58170 LUZY</p>
<p><b>SITE DU BAZOIS</b> 27, rue du Dr DUBOIS 58110 CHATILLON-EN-BAZOIS</p>	<p><b>SITE DE CERCY-LA-TOUR</b> Rue du Port 58340 CERCY-LA-TOUR</p>
	<p><b>SERVICE DÉCHETS MÉNAGERS</b> Route des Réservoirs 58 360 SAINT-HONORE-LES-BAINS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister et/ou participer aux caractérisations sur collectes sélectives et résiduels.</li> <li>- Réaliser des supports d'information adaptés aux situations à résoudre.</li> <li>- Contact régulier avec les communes (approvisionnement en sacs)</li> </ul>
Aménagement des collectes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille au respect du règlement de collectes dans les attributions de contenants et leur adéquation aux besoins.</li> <li>- Organisation et mise à disposition de contenants pour le tri des déchets sur évènementiels</li> </ul>
Suivi des usagers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répertorier les matériels de collecte mis à disposition aux usagers ou sur le territoire</li> <li>- Tenir à jour les fichiers de cartes de déchetterie distribués aux usagers.</li> <li>- Inventorier les missions effectuées auprès des usagers à des fins de statistiques (interne - externe).</li> </ul>
Complément technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer des demandes d'évacuation de matériaux spécifiques en déchetteries (déchets électriques, toxiques, mobilier...).</li> <li>- Caractérisations ponctuelles sur collectes.</li> <li>- Aide au chargement d'encombrants, de matériel ou de collecte des cartons avec l'équipe de gardiens de déchetterie.</li> </ul>

#### Compétences requises

- Avoir le sens du contact et de l'écoute
- Faire preuve de polyvalence : animation (expression orale, écoute du public, pédagogie), communication (élaboration de document d'information),
- Avoir une bonne élocution, aimer le travail en équipe,
- Faire preuve d'initiative et de dynamisme
- Savoir utiliser les outils informatiques (word, excel, power point...)
- Gestion de base de données
- Anglais souhaité
- Permis B exigé

#### Particularité du poste :

- Déplacements fréquents sur tout le territoire en véhicules
- Fouille de sacs d'ordures ménagères, emballages ou bio-déchets
- Manipulation de fourgon, remorque et manutention de conteneurs
- En fonction des besoins du service, les horaires peuvent être modulées, pour des réunions ou rendez-vous en soirée. Pour les évènementiels, l'agent sera amené à travailler le week-end de manière ponctuelle.

<u>Délai de candidature</u>	<u>Prise de poste souhaité</u>	<u>Modalité de recrutement</u>
<b>30 avril 2021</b>	<b>15 mai 2021</b> avec période de tuilage	Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Président au pôle ressources humaines 27, rue du Dc Dubois 58110 CHATILLON-EN-BAZOIS ou à l'adresse mail suivante : <a href="mailto:c.fortierlaumain@bazoisloiremorvan.fr">c.fortierlaumain@bazoisloiremorvan.fr</a>